

# KAPSAYICI SANAT VE YAŞAM BOYU GELİŞİM DERNEĞİ (KASAG)

INCLUSIVE ARTS & LIFELONG DEVELOPMENT NETWORK (IALDN)

## GÖNÜLLÜ YÖNETİMİ POLİTİKA BELGESİ



Kapsayıcı Sanat ve Yaşam Boyu Gelişim Derneği  
Inclusive Arts & Lifelong Development Network  
KASAG | İALDN

### 1. Amaç ve Kapsam

- Bu belge, Kapsayıcı Sanat ve Yaşam Boyu Gelişim Derneği'nin (KASAG) yürüttüğü ulusal ve uluslararası sivil toplum faaliyetlerinde, projelerinde ve saha çalışmalarında görev alan gönüllülerin katılım süreçlerini, haklarını, sorumluluklarını ve dernek içi uyum mekanizmalarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.
- KASAG, gönüllülük çalışmalarını toplumsal fayda üretmenin, yaşam boyu öğrenmenin ve halkçı sanat politikasını topluma yaymanın temel dinamiği olarak kabul eder. Bu politika belgesi, dernek ile gönüllü arasındaki ilişkinin hak temelli, şeffaf ve kurumsal bir çerçevede yürütülmesini sağlar.

### 2. Gönüllü Katılım Süreci ve Uyum

- Başvuru ve Kabul:** KASAG gönüllüsü olmak isteyen bireyler, derneğin resmi başvuru kanallarında bulunan dijital formları veya dernek unsurlarınca dağıtımı sağlanan matbu formları kullanarak başvuru yaparlar. Başvurular, derneğin kurumsal ilkeleri ve açık faaliyet alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda analitik olarak değerlendirilir.
- Uyum Programı:** Kabul edilen gönüllüler derneğin tüzüğü, çalışma ilkeleri, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (TCE) ve Geri Tutum politikalarına yönelik bir uyum çalışması sürecine tabi tutulur. Bu süreçte gönüllünün yetkinlikleri ve kişisel gelişim hedefleri analiz edilerek uygun çalışma gruplarına (sanat atölyeleri, yabancı dil çalışmaları, sosyal medya, lojistik vb.) yönlendirmesi yapılır.
- Gönüllü Sözleşmesi:** Uyum sürecini tamamlayan gönüllü ile dernek arasında, karşılıklı hak ve sınırları belirleyen, mali ve yasal bir yükümlülük getirmeyen "Gönüllü İyi Niyet Sözleşmesi" imzalanır.

### 3. Gönüllülerin Hakları

KASAG bünyesinde faaliyet gösteren her gönüllü aşağıdaki haklara sahiptir:

- Güvenli ve Kapsayıcı Çalışma Alanı:** Gönüllüler, her türlü ayrımcılıktan, hiyerarşik baskıdan ve mobbingden uzak, psikolojik ve fiziksel olarak güvenli alanlarda faaliyet gösterme hakkına sahiptir.
- Bilgi Edinme ve Şeffaflık:** Gönüllüler, dahil oldukları projelerin amaçları, bütçe sınırları ve uygulama yöntemleri hakkında açık ve net bilgi talep etme hakkına sahiptir.

- **Eđitim ve Kişisel Gelişim Yardımı:** KASAG yaşam boyu gelişim vizyonu uyarınca, gönüllülerinin sanatsal, yönetsel ve dilsel yetkinliklerini artırmak amacıyla kurumsal eğitimler, mentorluk desteği ve atölye imkanları sağlar.
- **Geri Bildirim ve Hak Arama:** Gönüllüler, faaliyet süreçlerine dair önerilerde bulunma ve olumsuz bir durumla karşılaştıklarında derneğin *Geri Tutum ve Hak Arama Politikası* mekanizmalarını işletme hakkına sahiptir.
- **Belgelendirme ve Referans:** Faaliyetlerini başarıyla tamamlayan gönüllülere katılım belgesi, teşekkür belgesi ve gelecekteki akademik/profesyonel başvurularında kullanılmak üzere kurumsal referans mektubu sağlanır.

#### 4. Gönüllülerin Sorumlulukları

KASAG bünyesindeki gönüllülerin uymakla yükümlü olduğu temel kurumsal sorumluluklar şunlardır:

- **Kurumsal İkelere Uyum:** Gönüllüler dernek tüzüğüne, etik değerlere, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine ve halkçı sanat politikasına uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- **Zaman Yönetimi ve Bağlılık:** Üstlenilen görev, proje veya atölye çalışmalarında belirlenen takvime ve sorumluluk sürelerine sadık kalınması esastır. Gelemeyecek veya görevi tamamlayamayacak olan gönüllü, durumu en az 48 saat önce ilgili proje koordinatörüne bildirmelidir.
- **Gizlilik ve Bilgi Güvenliđi:** Gönüllüler, dernek faaliyetleri sırasında edindikleri kurumsal verileri, üye/kursiyer/yararlanıcı bilgilerini ve KVKK kapsamındaki kişisel verileri üçüncü şahıslarla veya açık kaynaklarda paylaşamazlar.
- **Ekip Çalışması ve Saygı:** Diđer gönüllüler, dernek üyeleri ve yararlanıcılar ile yürütülen ilişkilerde karşılıklı saygı, dayanışma ve hak temelli iletişim dili kullanılması zorunludur. Cinsiyetçi, ayrımcı veya dışlayıcı söylemlere müsamaha gösterilmez.

#### 5. Kurumsal Destek ve Motivasyon Mekanizmaları

- **Mali Hususlar:** Gönüllülük faaliyetleri esas olarak ücretsizdir. Ancak dernek adına ve yönetim kurulu bilgisi dahilinde yapılan şehir dışı seyahat, lojistik veya operasyonel harcamalar, belgelendirilmek şartıyla dernek bütçesinden karşılanır.
- **Gönüllü Gelişim Takibi:** Proje koordinatörleri, gönüllülerin performanslarını ve dernek içi adaptasyon süreçlerini dönemsel olarak analiz eder. Başarılı ve süreklilik gösteren gönüllüler, derneğin uluslararası projelerinde (Erasmus+, ESC vb.) veya şube/temsilcilik yönetimlerinde öncelikli olarak değerlendirilir.

#### 6. İlişik Kesme Prosedürü

Gönüllülük ilişkisi aşağıdaki durumlarda sona erer:

1. **Gönüllünün Kendi İsteği İle:** Gönüllü, dernek içi sorumluluklarını devretmek şartıyla, yazılı bildirimde bulunarak gönüllülük sürecini dilediği zaman sonlandırabilir.
2. **Kurumsal Karar İle:** Gönüllünün dernek tüzüğüne, etik değerlerine, çocuk koruma standartlarına veya bu politika belgesinde yer alan sorumluluklara aykırı davrandığının

(ayrımcılık, usulsüzlük, görevi ihmal vb.) somut olarak tespit edilmesi durumunda, gönüllülük ilişkisi ivedilikle Yönetim Kurulu kararıyla feshedilir.

---

## **7. Yürürlük**

Bu Gönüllü Yönetimi Politika Belgesi, KASAG Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer ve kurumsal şeffaflık ilkeleri uyarınca her yıl dönemsel olarak güncellenebilir.